

重要

全員提出

2019年度 (株)ヤマトアシスト(派遣社員向け) キャリアアップ研修のご案内

- 研修項目 ① ビジネス知識・マナー研修(初級) 対象者(入職1年目～2年目未満)
② ビジネス知識・マナー研修(中級) 対象者(入職2年目以上)

ビジネス知識及びマナーは様々な職種・業種の方に必要な基礎・基本です。
時事用語やビジネス用語がわかる。ビジネスマナーやコミュニケーションの基本を理解できる。
現在の就業(派遣)先で正規雇用化・転職時の面接合格率アップなど、この研修を通じて
社会人として、必要不可欠なビジネス知識やビジネスマナーを再認識して頂けたらと思います。
①②Bビジネス能力検定3級の模試を行います。 ③④Bビジネス能力検定2級の模試を行います。

キャリアアップ研修実施要項

開催予定	① 2019年9月21日(土)開催予定 対象者(入職1年目～2年目未満) ② 2019年10月13日(日)開催予定 対象者(入職1年目～2年目未満)
実施時間	A ビジネスマナー研修(初級) 9時00分～13時00分の4時間 B ビジネススキル研修(初級) 13時00分～17時00分の4時間 *ビジネス能力検定3級模試を行います。
開催予定	③ 2019年9月22日(日)開催予定 対象者(入職2年目以上) ④ 2019年10月12日(土)開催予定 対象者(入職2年目以上)
実施時間	A ビジネスマナー研修(中級) 9時00分～13時00分の4時間 B ビジネススキル研修(中級) 13時00分～17時00分の4時間 *ビジネス能力検定2級模試を行います。
* 上記の通り各4時間の研修と成ります(途中休憩有り)	
担当講師 : 折茂	
実施会場 : ヤマトアシスト本社 会議室	
住所:TEL : 埼玉県さいたま市北区别所町52-2ウエルズ別所町A棟102 : TEL 048-776-9987	
受講費用 : 講習料金は、無料 (別途、受講時の時給及び、交通費を支給)	

★ 本研修の受講者は有給対応とし 1時間当たり 1,000円(計4,000円)を支給させていただきます。
会場迄の交通費(通常との差額)も支給します
上記の給与や費用については、受講後の翌月以降の給与振り込みに合わせての支給予定です

本研修の実施目的・意義と申込みについて

派遣社員の皆様は、この様なキャリアアップ講習を受講する事が出来る権利があります。
次回開催も計画する予定ですが、是非この機会を利用して、受講される事をお願い致します。
受講申込みは、下記申込書に希望日等の必要事項を記入し、期限内に営業担当にお渡し下さい。
また都合が悪い方や参加を辞退される方も、必ず下記用紙に理由等を記載し営業担当に提出下さい
(次回の参考にさせていただきます) ご不明な点は営業担当にお尋ね下さい。

(株)ヤマトアシスト

..... 切り取り

申込み(起票)日 2019年 月 日 提出期限日 2019年 9月 6日(金)迄

受講希望日		所属		氏名
①9月21日(土)	③9月22日(土)	(派遣先)		
②10月13日(日)	④10月12日(土)			
A	B	A	B	会場迄の交通 手段や経路
今回受講しない				
受講を希望しない・参加出来ない場合の理由				